



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Contabilización de operaciones comerciales y financieras.
- Código del Programa de Formación: 133100 v2
- Nombre del Proyecto Formativo: creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
- Fase del Proyecto : Analisis
- Actividad de Proyecto Formativo: identificar el proceso de estructuración de la empresa didáctica, de acuerdo con normativa y el entorno
- Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- Resultados de Aprendizaje: 1. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.
2. preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
- Duración de la Guía de Aprendizaje : 168 Horas

2. PRESENTACIÓN

Jóven aprendiz, ha iniciado una etapa de grandes aprendizajes que esperamos aporten valor a su vida tanto profesional como personal, así mismo que sea una importante oportunidad de crecimiento en su vida laboral.

A continuación, encuentra las actividades de aprendizaje establecidas para la fase de análisis que le llevarán a conocer el maravilloso mundo de la contabilidad, las empresas y los negocios y le permitirán desarrollar las habilidades en la competencia técnica contable de su proceso formativo.

Lo invitamos a que de manera consciente lleve a cabo cada una de las actividades aquí propuestas elaborando un plan de trabajo que le permita planificar los tiempos, los recursos, las evidencias de aprendizaje en aras de garantizar el fortalecimiento de su desarrollo profesional integral y proyecto de vida.



Grafico extraido de <https://e4g.la/blog/2023/08/23/los-tres-saberes-saber-saber-ser-y-saber-hacer/>.

"El saber hacer, nos hace competentes"



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Las empresas tienen un papel importante en el desarrollo y crecimiento económico de un país, por eso es relevante tener claridad acerca de los negocios y el mundo empresarial con una visión emprendedora .

A continuación le invitamos a observar el siguiente video sobre la diferencia entre Negocio y Empresa.

<https://www.youtube.com/watch?v=M0KcSSAwG34>

Una vez observado el video, en los grupos de trabajo de respuesta a los siguientes interrogantes :



- ¿ Mencione la diferencia entre Negocio y Empresa?
- ¿Indique que considera más importante , negocio o empresa ? justifique su respuesta
- Realice un ejemplo practico de negocio y empresa.

Ambiente requerido: Sala de sistemas con conectividad

Estrategias o técnicas didácticas activas: Foro participativo

Materiales de formación : video beam y oficce

Material de apoyo: video diferencia entre negocio y empresa

Duración de la actividad: 2 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Estimado aprendiz, tenga presente que su Formación Profesional Integral en el SENA es por proyectos, que en este caso se denomina “Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.” y que las actividades que se proponen en esta guía, tienen como propósito “Clasificar las empresas de acuerdo al marco normativo vigente”. Por tanto iniciaremos con distinguir la importancia que reviste este tema dentro de su proyecto formativo y para ello están planteadas las siguientes actividades:



Mencione empresas colombianas que conozca o tenga referencia de ellas y complete el siguiente cuadro:

No	Nombre de la Empresa	Actividad económica	Productos o servicios que ofrece
1			
2			
3			
4			
5			

Ambiente requerido: Sala de sistemas con conectividad

Estrategias o técnicas didácticas activas: Habilidades del pensamiento

Materiales de formación : video beam y oficee

Material de apoyo: video diferencia entre negocio y empresa

Duración de la actividad: 2 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

3.3.1 Empresas

conocer tanto el concepto de negocio como el de empresa es esencial para entender cómo funcionan las economías modernas, su impacto en la sociedad y cómo pueden contribuir al desarrollo económico sostenible y al bienestar general.

A continuación le invitamos a observar el siguiente video sobre la diferencia entre Negocio y Empresa.

<https://www.youtube.com/watch?v=M0KcSSAwG34>

Una vez observado el video, en los grupos de trabajo de respuesta a los siguientes interrogantes

- realice una infografía mencionando los aspectos mas destacados sobre negocio y empresa.



Querido aprendiz de acuerdo con la normatividad establecida en Colombia, las empresas se clasifican así:



Clasificación de las Empresas en Colombia



En compañía de su docente y/o instructor técnico observe el video que encuentra en el siguiente enlace donde podrá dar claridad sobre la clasificación de las empresas en Colombia .

<https://www.youtube.com/watch?v=c8SmyZrLkHE>

Después de observar y analizar el video realice:

- Elabore un mapa mental del video sobre la clasificación de las empresas en Colombia.
- Tome como ejemplo una empresa colombiana y clasifíquela de acuerdo con la normatividad legal establecida.

3.3.2 Sociedades

Observe las siguientes imágenes y mencione en mesa redonda en compañía de su docente o instructor que características especiales tienen?

❖ SOCIEDADES DE PERSONAS ❖ SOCIEDADES DE CAPITAL ❖ SOCIEDADES MIXTAS



Observe el cuadro que le servirá de material de apoyo para responder las siguientes preguntas:



https://docs.google.com/document/d/19iJBBEwS7nyh1_sl2pEiWDdyeRHDVgjm/edit?usp=drive_link&ouid=107784915507706241191&rtpof=true&sd=true

- a) Busque por internet ejemplos de cada tipo de sociedad y elabore un mapa mental de cada sociedad que existen en Colombia con sus características:
1. Constitución
 2. Razón social
 3. Número de socios
 4. Su responsabilidad
 5. Capital
 6. Causas para su disolución.

3.3.3. Creación de una empresa en Colombia.

Crear una empresa es un proceso emocionante que implica transformar una idea en una entidad operativa y legalmente constituida. Este proceso es fundamental para asegurar que la empresa cumpla con todas las regulaciones y requisitos legales, lo que le permitirá operar de manera efectiva y segura en el mercado.

A continuación, se describen los pasos esenciales para la creación de una empresa, enfocados en el contexto de la Legislación Comercial Colombiana, te invito a ver el video.



https://drive.google.com/file/d/1Llz0N8nhdSezY0rQnroBu0M78yuPSXZ7/view?usp=drive_link

Después de observar el video construya su mapa mental sobre la creación de las empresas teniendo en cuenta:

- Las entidades que participan en la creación
- Los documentos que se deben presentar ante cada entidad
- La secuencia cronológica
- Utilice dibujos, imágenes

3.3.4 ANEXAR

***DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO: MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, DOFA, ORGANIGRAMA, LOGOTIPO, ESLOGAN, ESTRATEGIAS.**



3.3.5 Cámara de Comercio



Según el código de Comercio Decreto 898 del 2002, La Cámara de Comercio es la entidad que regula a los Comerciantes en Colombia, encargada de promover el desarrollo empresarial, económico y social.

Te invito a observar el siguiente video adjunto como material de apoyo actividad 3.3.1 camara de comercio.

Luego de esta breve reflexión, en el ambiente de aprendizaje en compañía de su docente técnico o instructor realice un panel de discusión cual es función que ejerce la cámara de comercio en los negocios y empresas de tu ciudad.

ANEXA *SOCIEDADES: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS Y TRÁMITES DE LEGALIZACIÓN (DIAN, CÁMARA DE COMERCIO SECRETARÍA DE HACIENDA Y OTRAS ENTIDADES).
***DOCUMENTOS: REQUISITOS LEGALES Y COMERCIALES.**



3.3.5 normas internacionales de información financiera “NIIF”

Querido aprendiz es importante conocer sobre las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), estas son las normas contables emitidas por el

Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB1, Inglaterra), su propósito es Uniformizar la aplicación de normas contables en el mundo, de manera que sean globalmente aceptadas, comprensibles y de calidad.

En equipos de trabajo realizar consulta sobre Las NIIF, posteriormente diligenciar la siguiente Información.

Detalle	Objetivo	Ventajas	Desventajas
GRUPO I			
GRUPO II			
GRUPO III			



3.3.7 Libros contables

De manera individual realice la consulta sobre:



- Concepto y clasificación de libros contables
- Cuáles son los libros oficiales que se inscriben ante cámara de comercio.
- Cree una sopa de letra a partir de los conceptos tratados anteriormente .

- ***LIBROS: CONCEPTO Y CLASIFICACIÓN, LIBROS OFICIALES INSCRITOS EN CÁMARA DE COMERCIO Y OTROS.**

3.3.8 Actos Mercantiles

Dentro del ambiente de aprendizaje observe el video relacionado a continuación

[Actos mercantiles 2016 - YouTube](https://www.youtube.com/watch?v=kKvyC3Tq7h4) : <https://www.youtube.com/watch?v=kKvyC3Tq7h4>

con sus propias palabras elabore el concepto de acto mercantil e ilustrelo con un dibujo.

Acto Mercantil	

3.3.9 Títulos valores y Documentos soportes

Indague acerca de la estructura (modelos y/o formatos, secciones y/o partes, requisitos mínimos. Etc y agregue una ejemplo con la información que debe contener cada uno de ellos



- Recibo de Caja, extracto bancario.
- Comprobante de ingreso y Comprobante de Egreso.
- Comprobantes de consignación bancaria y comprobante de retiro.
- Chequeras.
- Notas créditos y Notas Débitos
- Facturas de Venta
- Cheques, pagares, letras de cambio.
- Tarjeta de Kardex
- Cotización y pedidos
- Orden de compra, Remisiones.
- Acciones, CDT.
- Swaps, forwards, repos
- Notas de Contabilidad y Comprobantes de Contabilidad o de Diario
- Documentos soportes: internos, externos, contables y no contables.
- Documentos: requisitos legales y comerciales

CICLO CONTABLE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN, DINÁMICA, EDUCACIÓN PATRIMONIAL

***NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA: MARCO CONCEPTUAL. OBJETIVOS, POLÍTICAS, MEDICIÓN Y RECONOCIMIENTO DE ACTIVOS, PASIVOS, PATRIMONIO, INGRESOS Y GASTOS.**

***DOCUMENTOS SOPORTES: INTERNOS, EXTERNOS, CONTABLES Y NO CONTABLES.**

3.3.10. Principios de matemática financiera

De manera individual observe los siguientes videos en dónde encontrará conceptos básicos necesarios para esta actividad.

<https://www.youtube.com/watch?v=HO3PC1ysNSo> Qué es matemáticas financiera.

<https://www.youtube.com/watch?v=GHf6LGr48WA> Conceptos Básicos

https://www.youtube.com/watch?v=GfprJV_5py4 La inflación

Con el material de apoyo entregado por el docente y/o instructor y los videos observados, elabore la siguiente rejilla con los conceptos y características que le van a brindar soporte para las actividades propuestas desde matemáticas.

TEMA	DEFINICIÓN	CARACTERÍSTICAS
Matemática Financiera		
Valor del dinero en el tiempo		
Interés simple		



Interes compuesto		
Tad de interés nominal		
Tasa de interés efectivo		
Tasa de interés vencida		
Tasa de interés anticipada		
Conversión de tasas		

Recuerde subir a su portafolio en la carpeta evidencias de aprendizaje propuesta para la fase de Analisis en contabilidad .

Ambiente requerido: Sala de sistemas con conectividad

Estrategias o técnicas didácticas activas: Foro participativo, habilidades del pensamiento

Materiales de formación : video beam, oficce, lapiz , cartulina , block

Material de apoyo: Documento material de apoyo

Duración de la actividad: 144 horas.



3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Felicitaciones estimado aprendiz:

Luego de haber construido saber en conjunto con sus compañeros e instructor, es momento que demuestre todo lo que ha asimilado acerca de esta Guía. Por tanto, desarrolle individualmente el Caso de estudio práctico (Ofimuebles S.A.S.) propuesto por su instructor y tenga en cuenta seguir los lineamientos e indicaciones descritas dentro del mismo para aplicación en su proyecto formativo

Ambiente requerido: Ambientes en Centro de Formación o móvil, dotado de equipos de cómputo, aplicativos, recursos de papelería, marcadores, borradores, y herramientas ofimáticas para el desarrollo de la formación de acuerdo con la región (urbana o rural).

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación: Marcador permanente, borrables y resaltador. Folder, carpeta y ganchos legajadores. - Saca Ganchos, cosedora, gancho clip y mariposa. - Perforadora. - Esferos. - Tijera común, cartulina. - Block papel rayado. - Sacapuntas, borrador y regla.

Material de apoyo: Documento primera parte OFIMUEBLES SAS

Evidencias de aprendizaje: Estado de situación financiera de apertura

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo

Duración de la actividad: 8 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Analisis	Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa	Caso practico taller OFIMUEBLES	<ul style="list-style-type: none">●Diseño de los documentos contables y no contables que necesita en el desarrollo de su proyecto.●Elaboración y	Define el marco conceptual contable y financiero, de acuerdo a la normativa.	<u>Conocimiento:</u> Instrumento: Instrumento de evaluación Cuestionario Técnica: Formulación de



			<p>diligenciamiento de documentos contables y no contables, títulos valores de acuerdo a las operaciones Comerciales de su proyecto.</p> <p>Archivar y conservar los documentos comerciales, de acuerdo con las normas y procedimientos institucionales y las normas legales en Colombia, de la empresa de su proyecto formativo</p>		Preguntas
--	--	--	--	--	-----------

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **CONTABILIDAD:** Sistema de acopio de información para identificar, clasificar, medir, registrar y procesar la información de los hechos económicos y así producir los estados financieros para la toma de decisiones.
- **ECUACIÓN CONTABLE:** Es el equilibrio entre las cuentas reales del activo, pasivo y patrimonio de un ente económico.
- **PLAN UNICO DE CUENTAS PUC:** Es un sistema concebido para armonizar y unificar el sistema contable de los principales sectores de la economía colombiana.
- **CÓDIGO DE ÉTICA:** Compendio de principios que se deben cumplir en cuanto a norma de ética.
- **NIC:** Norma internacional de contabilidad, es la equivalencia en español a la sigla IAS.
- **NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA (NIIF):** Son declaraciones autorizadas y emitidas por el consejo técnico de normas de contabilidad (IASB) sobre la forma como tipos particulares de transacciones y otros eventos deben ser reflejados en los estados financieros.



- **DOCUMENTOS COMERCIALES:** Los documentos comerciales son todos los comprobantes extendidos por escrito en los que se deja constancia de las operaciones que se realizan en la actividad mercantil, de acuerdo con los usos y costumbres generalizadas y las disposiciones de la ley.
- **INSTRUMENTO FINANCIERO:** es un contrato que da lugar, simultáneamente, a un activo financiero en una empresa y a un pasivo financiero o un instrumento de capital en otra empresa
- **SOPORTES:** Teniendo en cuenta los requisitos legales que sean aplicables según el tipo de acto de que se trate, los hechos económicos deben documentarse mediante soportes, de origen interno o externo, debidamente fechado y autorizado por quienes intervengan en ellos o los elaboren. Los soportes deben adherirse a los comprobantes de contabilidad respectivos o, dejando constancia en estos de tal circunstancia, conservarse archivados en orden cronológico y de tal manera que sea posible su verificación.

TÍTULOS VALORES: Son documentos necesarios para legitimar el ejercicio del derecho literal y autónomo que en ellos se incorpora. Teniendo en cuenta que deben llenar los siguientes requisitos: La mención del derecho que en el título se incorpora, y La firma de quién lo crea.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Adopción de normas internacionales de contabilidad en Colombia. Comité de Emisores. BVC Bolsa de Valores de Colombia. 2015.
- Contabilidad General Enfoque práctico con aplicaciones informativas. Hernando Díaz. 2 edición. Pearson Prentice Hall. 2006.
- <https://www.youtube.com/watch?v=0qMcX5ETnac> 31 mayo. 2017 - Subido por Sage España
- HISTORIA DE LA CONTABILIDAD EN COLOMBIA (1).mp4 Universidad Antonio Nariño 2015.
- Medición y Reconocimiento bajo NIIF. Gerencie.com
- XBRL Diplomado Normas Internacionales de Contabilidad. Cooradian. 2012
- Código de Ética IFAC PDF
- NIC 8 Políticas contables
- Gudiño, E., Coral, L. (2016). Contabilidad plus. México D.F: McGraw-Hill.
- Fierro, A. (2015). Contabilidad general con enfoque Niif para las pymes. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Godoy, E. (2016). Aplicación contable para pequeñas y medianas empresas pymes. Bogotá: grupo editorial nueva legislación
- Congreso de Colombia. (30 de marzo de 1989). Estatuto tributario. (Decreto 624 de 1989). DO:38.756.
- Congreso de Colombia. (16 de junio de 1971). Código de comercio. (Decreto 410 de 1971). DO:33.339
- Congreso de Colombia. (Julio 17 de 2008). Factura como título valor. (Ley 1231 del 2008)
- Superintendencia de Industria y Comercio. (19 de febrero de 2014). Directrices en materia de gestión documental y organización de archivos. Resolución 8934 del 2014
- Página Biblioteca SENA: <http://www.biblioteca.sena.edu.co>
- Página CTCP: <http://www.ctcp.gov.co/>
- Página IFRS Foundation: <http://www.ifrs.org/>
- Página Ministerio de Comercio, Industria y Turismo: <http://www.mincit.gov.co/>
- Página Superintendencia Financiera: <http://www.superfinanciera.gov.co>
- Página Superintendencia de sociedades: <http://www.supersociedades.gov.co>
- Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.



- <http://biblioteca.sena.edu.co/> dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest
- <https://docplayer.es/68471341-Políticas-contables-en-niif.html>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	Natalia Guarnizo López	Instructor	Regional Valle Cgts	22- 04 -2022
Autor	Gleidis Yineth Puentes Alfonso	Instructor	Regional Valle Cgts	22- 04 -2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Natalia Guarnizo López	Instructor	Regional Valle Cgts	15-07-2024	Ajuste y actualización de temática
Autor (es)	Gleidis Yineth Puentes Alfonso	Instructor	Regional Valle Cgts	15-07-2024	Ajuste y actualización de temática